

## ALGEMENE VOORWAARDEN NORMEC MICRO-SMEDT JANUARI 2023

### 1. DEFINITIES

1.1. Opdrachtnemer: Normec Micro-Smedt bv, met maatschappelijke zetel te Honingstraat 2, 2200 Herentals (België) en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0456.514.959 (RPR Antwerpen, afdeling Turnhout), of enige andere vennootschap binnen Normec Foodcare die aan Opdrachtnemer diensten aanbiedt.

1.2. Opdrachtgever: elke natuurlijke- of rechtspersoon in wiens opdracht Opdrachtnemer diensten verricht.

1.3. Overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

### 2. TOEPASSINGSGBIED

2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en/of overeenkomsten op grond waarvan Opdrachtnemer diensten uitvoert en op alle orders die door Opdrachtnemer worden aanvaard, met inbegrip van orders geplaatst via email, webportal, telefonisch geplaatste orders of door toezenden van een monster met vermelding van klantgegevens.

2.2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via e-mail zijn overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.3. Opdrachtnemer en Opdrachtgever wijzen de toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde algemene (inkoop) voorwaarden uitdrukkelijk af.

2.4. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

2.5. Deze algemene voorwaarden vervangen alle eerdere mondelinge of schriftelijke offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

### 3. AANBOD EN OFFERTES

3.1. Het aanbod en alle offertes van Opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om (delen van) opdrachten te weigeren.

3.2. Indien de aanvaarding door Opdrachtgever (op ondergeschikte punten) afwijkt van het aanbod van Opdrachtnemer, dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand.

3.3. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, overeenkomsten of e-mailberichten van Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer niet.

3.4. Offertes, prijzen en tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten of overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3.5. Mondelinge afspraken verbinden Opdrachtnemer slechts nadat en voor zover deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

3.6. De in een offerte of in een aanbod vermelde prijzen zijn gebaseerd op uitvoering van de overeenkomst in België op reguliere werktijden van 8:00 tot 18:00 uur en werkdagen van maandag tot en met vrijdag, tenzij anders is aangegeven. Zie artikel 8 voor eventuele van toepassing zijnde toeslagen.

### 4. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

De overeenkomst komt tot stand wanneer (i) Opdrachtgever een offerte of overeenkomst heeft ondertekend en aan Opdrachtnemer heeft geretourneerd, (ii) een order door Opdrachtnemer schriftelijk is aanvaard, of (iii) Opdrachtnemer overgaat tot uitvoering van een order.

### 5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

5.1. De verbintenis van Opdrachtnemer betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

5.2. Opdrachtnemer bepaalt naar eigen inzicht de werkwijze, methode en apparatuur waarmee de overeengekomen werkzaamheden worden uitgevoerd. Indien Opdrachtnemer nadrukkelijke verzoeken of instructies van Opdrachtgever opvolgt, dan draagt Opdrachtgever de verantwoordelijkheid daarvan. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle gevolgen daarvan.

5.3. Opdrachtnemer is voor de uitvoering van de overeenkomst vrij om een medewerker naar keuze toe te wijzen en van medewerker te wisselen. Opdrachtnemer is tevens bevoegd bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van derden.

5.4. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst samenwerkt met een door Opdrachtgever aangewezen derde partij, dan kan Opdrachtnemer niet verantwoordelijk worden gesteld voor het handelen en/of nalaten van deze derde partij.

5.5. Alle door of in opdracht van Opdrachtnemer vervaardigde rapporten, certificaten etc. blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan.

5.6. De rapporten opgemaakt door Opdrachtnemer kunnen slechts aangewend worden voor de doeleinden die specifiek voor het bedoelde rapport werden vooropgesteld. Opdrachtnemer draagt geen enkele aansprakelijkheid voor de inhoud van haar rapporten indien deze worden aangewend voor andere doeleinden dan deze waarvoor het rapport werd opgemaakt. Eventuele openbaarmaking van analyseresultaten geschiedt steeds onder de integrale verantwoordelijkheid van de Opdrachtgever die Opdrachtnemer zal vrijwaren voor alle gevolgen en/of aanspraken van derden die handelen op basis van de meegedeelde analyseresultaten of daarin hun vertrouwen stellen. Het rapport is één en ondeelbaar en kan in geen geval gedeeltelijk worden aangewend of opgesplitst. Het heet enkel betrekking op het door Opdrachtnemer geanalyseerde monster. Opdrachtnemer kan niet verantwoordelijk worden gesteld ingeval het monsternemingsplan en/of het analysebereik ontoereikend of inadequaat blijkt te zijn.

5.7. De verwijzing naar de accreditatie onder vorm van tekst mag voorkomen op informatieve of publicitaire documenten, die gebruikt worden door Opdrachtgever van geaccrediteerde laboratoria, voor zover dit overeenstemt met de activiteiten waarvoor het certificaat geldt. Het gebruik van het BELAC-symbool is niet toegelaten. De Opdrachtgever van geaccrediteerde laboratoria, hebben wel de toelating om, mits toestemming van Opdrachtnemer, beproevingsverslagen en certificaten te vermenigvuldigen waarop het accreditatiesymbool of verwijzing naar accreditatie voorkomt.

### 6. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

6.1. De Opdrachtgever dient voor zijn rekening en risico zorg te dragen voor een werkplek, waar Opdrachtnemer de overeenkomst kan uitvoeren, die voldoet aan de vereisten die de toepasselijke wetgeving daaraan stelt. Deze werkplek dient te zijn voorzien van naar Belgische maatstaven gebruikelijke voorzieningen, waaronder begrepen elektriciteit, warmte, verlichting en water.

6.2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Opdrachtnemer tijdig de voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste toegang tot terreinen en/of gebouwen wordt verleend. 6.3. Verricht Opdrachtnemer werkzaamheden op de locatie van Opdrachtgever, dan dient Opdrachtgever Opdrachtnemer de gelegenheid te geven de werkzaamheden uit te voeren onder omstandigheden die voldoen aan de wettelijke (veiligheids)eisen en is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer, voor zover dat in het kader van het veilig uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden nodig is, persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen.

6.4. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te informeren over eventuele gevaren die zich bij het uitvoeren van de overeenkomst kunnen voordoen.

6.5. Daar waar nodig kan Opdrachtnemer gebruik maken van de hulpverleningsorganisatie van Opdrachtgever.

6.6. Opdrachtgever zal alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens verstrekken aan Opdrachtnemer en alle vereiste medewerking verlenen. Opdrachtgever draagt er tevens zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

6.7. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, actualisatie en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Indien gegevens op enig moment niet (langer) juist, volledig, actueel en/of betrouwbaar zijn, dan zal Opdrachtgever onverwijld alle handelingen verrichten om dit te herstellen en Opdrachtnemer hierover zo spoedig mogelijk informeren.

6.8. Indien de overeenkomst betrekking heeft op onderzoek van monsters aangeleverd door de Opdrachtgever, dan geldt dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de selectie, representativiteit, aanduidingen van codes, merk en productnamen en voor de terbeschikkingstelling aan Opdrachtnemer van de te onderzoeken monsters. De monsters dienen in zodanige staat te verkeren dat de opstelling van rapporten of analyses zonder problemen mogelijk is. Opdrachtnemer is gerechtigd een vooronderzoek naar de staat van de monsters of het materialen te verrichten alvorens over te gaan tot het verwerken van de monsters of het opstellen van een rapport. De kosten voor dit vooronderzoek komen ten laste van de opdrachtgever indien blijkt dat de monsters of materialen niet voldoen. Indien het vooronderzoek uitwijst dat analyse niet mogelijk is of enkel mogelijk is onder minder gunstige omstandigheden dan oorspronkelijk was voorzien - bijv. onzuiverheden in de materialen, emenging, degradatie van het materiaal - is de Opdrachtnemer gerechtigd het order te annuleren of de uitvoering ervan op te schorten, waarbij de tot op dat moment door Opdrachtnemer gemaakte kosten ten laste komen van de Opdrachtgever.

6.9. Tenzij anders overeengekomen worden alle monsters eigendom van de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer mag de monsters onmiddellijk na uitvoering van de analyse verwijderen of vernietigen, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Indien de Opdrachtgever verzoekt om materiaal te bewaren of terug te zenden, zal dit steeds geschieden op kosten en risico van de Opdrachtgever.

6.10. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.

## ALGEMENE VOORWAARDEN NORMEC MICRO-SMEDT JANUARI 2023

6.11. Opdrachtgever dient in alle gevallen de door Opdrachtnemer geleverde resultaten, interpretaties, beoordelingen en conclusies zelf te controleren indien hij daar in belangrijke aangelegenheden op wenst te vertrouwen, en dit op eigen risico.

6.12. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, zoals de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

6.13. Indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan of onrechtmatig jegens Opdrachtnemer handelt, dan heeft Opdrachtnemer het recht de kosten en/of schade die daaruit voortvloeien aan Opdrachtgever in rekening te brengen en heeft Opdrachtnemer het recht haar werkzaamheden op te schorten.

### 7. TARIEVEN EN KOSTEN

7.1. Bij de totstandkoming van de overeenkomst worden de door Opdrachtgever verschuldigde tarieven bepaald; dit kan zijn op basis van een vooraf vastgestelde prijs of op basis van nacalculatie.

7.2. Opdrachtnemer houdt zich steeds het recht voor de prijzen aan te passen; in geval van contracten gaat deze verhoging slechts in de maand na dewelke deze verhoging schriftelijk aan de Opdrachtgever werd medegedeeld. Deze schriftelijke mededeling is echter niet nodig wanneer aan de afgesproken hoeveelheden niet wordt voldaan of bij jaarlijkse indexaanpassingen (januari van het kalenderjaar). De referentie-index is deze van de maand december van het jaar dat het jaar van opmaak van de offerte voorafgaat. Opdrachtnemer is tevens gerechtigd om tussentijds de tarieven te wijzigen indien de functiewaardering, kosten en/of prijzen, waarop de tarieven gebaseerd zijn, daartoe aanleiding geven.

7.3. Kosten van derden, die ingvolge de overeenkomst door Opdrachtnemer worden gemaakt, worden apart in rekening gebracht.

7.4. Naast de tarieven genoemd in artikel 7.1, is Opdrachtgever bijkomende kosten verschuldigd zoals, maar niet beperkt tot, porto- en kopieerkosten, kosten van derden die redelijkerwijs zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de overeenkomst en door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst gemaakte reiskosten.

7.5. Alle tarieven zijn exclusief belasting op toegevoegde waarde (btw) of andere heffingen van overheidswegen, tenzij anders overeengekomen.

7.6. Wachttijden en oponthoud veroorzaakt door onvoorziene omstandigheden dan wel door het niet voldoen van Opdrachtgever aan zijn verplichtingen, indien deze leiden tot meerkosten, worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

7.7. Voor cursussen die door Opdrachtnemer worden gegeven geldt het volgende:

7.7.1. cursusgelden zijn vooraf verschuldigd. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en eventuele schade in rekening te brengen;

7.7.2. cursusprijzen zijn gebaseerd op ten tijde van de overeenkomst prijsbepalende factoren, zoals materiaalkosten en lonen. Bij wijzigingen van een of meer van deze factoren is Opdrachtnemer gerechtigd om de prijzen in functie daarvan aan te passen. Als de prijsaanpassing binnen drie maanden na totstandkoming van de overeenkomst 10% of meer bedraagt, heeft de aanmelder/cursist het recht om de cursus te annuleren.

### 8. TOESLAGEN

8.1. Indien detachingswerkzaamheden worden uitgevoerd buiten de werktijden genoemd in artikel 3.6, gelden de volgende toeslagen:

8.1.1. Maandag t/m vrijdag buiten de werktijden opgenomen in artikel 3.6: 35%

8.1.2. Zaterdag: 50%

8.1.3. Zondag en feestdagen: 100%.

8.2. Indien er een niet vooraf gepland, dringend beroep wordt gedaan op Opdrachtnemer, bijvoorbeeld in geval van een calamiteit of spoed ophaling/monsternamen, spoed analyse, dan kan een additionele toeslag van toepassing zijn. Opdrachtgever zal hiervan vooraf op de hoogte gesteld worden.

### 9. OPLEVERINGSTERMIJN

Indien tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een opleveringstermijn is overeengekomen, dan streeft Opdrachtnemer ernaar deze te halen. Opleveringstermijnen zijn evenwel niet bindend in hoofde van Opdrachtnemer. Overschrijding van een opleveringstermijn kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer en hieruit voortvloeiende vorderingen tot schadevergoeding door Opdrachtgever, of tot opschorting van enige verplichting door Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer.

### 10. FACTURATIE EN BETALING

10.1. Opdrachtgever dient de van Opdrachtnemer ontvangen facturen te betalen binnen 14 dagen na de factuurdatum, tenzij anders overeen gekomen.

10.2. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten betalingsverplichtingen in hoofde van Opdrachtgever niet op.

10.3. Betaling dient door Opdrachtgever zonder korting of verrekening te geschieden.

10.4. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd om van Opdrachtgever te eisen dat deze een voorschot betaalt of op andere wijze zekerheid stelt.

10.5. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en de wettelijke rentevoet voor betalingsachterstand bij handelstransacties verhoogd met 3% per maand (waarbij perioden korter dan een maand als volledige maand worden aangemerkt) aan Opdrachtnemer verschuldigd. Daarnaast komen alle werkelijke kosten van invordering (zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk) ten laste van Opdrachtgever.

10.6. Iedere betaling door Opdrachtgever strekt allereerst tot voldoening van verschuldigde kosten en rente en vervolgens tot voldoening van de opeisbare facturen die het langst open staan. De voorbehoudsloze betaling van (een gedeelte van) een gefactureerd bedrag geldt als aanvaarding van de factuur en uitgevoerde orders.

10.7. Opdrachtnemer is bevoegd zijn verplichtingen onder de overeenkomst op te schorten totdat alle openstaande facturen door Opdrachtgever zijn voldaan.

### 11. BEËINDIGING EN ANNULERING

11.1. Een overeenkomst voor bepaalde tijd is tussentijds niet opzegbaar. Indien Opdrachtgever zulke overeenkomst toch tussendoor beëindigt, is hij verplicht de vergoeding op basis van de volledige looptijd van de overeenkomst, alsmede reeds gemaakte kosten in verband daarmee, te betalen aan Opdrachtnemer.

11.2. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan schriftelijk of per e-mail worden opgezegd met een opzegtermijn van minimaal drie maanden.

11.3. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder enige ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of schadevergoedingsverplichting, hetzij de uitvoering van de overeenkomst tot nader order op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, in geval:

11.3.1. Opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig enige verplichting uit de overeenkomst nakomt;

11.3.2. er gerede twijfel bestaat of Opdrachtgever in staat is om aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen;

11.3.3. van faillissement, gerechtelijke of minnelijke ontbinding, aanvraag WCO, staking van betaling, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van (het bedrijf van) Opdrachtgever of elk ander feit wijzend op de mogelijke aantasting van de solvabiliteit van Opdrachtgever.

11.4. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

11.5. Voor cursussen die door Opdrachtnemer worden gegeven geldt het volgende:

11.5.1. bij verhindering mag een collega de deelnemer vervangen;

11.5.2. annulering is schriftelijk of per e-mail mogelijk, tot twee weken voor aanvang van de cursus en tegen betaling van €100 administratiekosten (of €50 indien de cursus op een later tijdstip alsnog wordt gevolgd). Bij annulering of verplaatsing binnen twee weken voor aanvang van de cursus, is het volledige cursus bedrag verschuldigd;

11.5.3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om bij een te gering aantal deelnemers de cursusdatum te verzetten.

11.6. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van diens verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

11.7. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

### 12. MEERWERK

12.1. Indien door additionele wensen van Opdrachtgever, zowel mondeling als schriftelijk, de werkzaamheden van Opdrachtnemer worden verzuimd, c.q. uitgebreid, is er sprake van meerwerk. Opdrachtgever is de kosten van het meerwerk aan Opdrachtnemer verschuldigd. Opdrachtnemer zal deze kosten overeenkomstig de daarvoor geldende tarieven aan Opdrachtgever in rekening brengen.

12.2. Opdrachtnemer kan niet verplicht worden om meerwerk uit te voeren.

## ALGEMENE VOORWAARDEN NORMEC MICRO-SMEDT JANUARI 2023

12.3. Opdrachtgever aanvaardt dat een uitbreiding of wijziging van de overeenkomst kan leiden tot een verlenging van de opleveringstermijn.

### 13. KLACHTEN

13.1. Klachten over de werkzaamheden dient Opdrachtgever, op straffe van verval van rechten, binnen 14 werkdagen (behalve voor zover wettelijk een andere termijn van dwingend recht is voorgeschreven) nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk of via e-mail aan Opdrachtnemer te melden. Daarbij geldt dat indien door Opdrachtnemer een advies wordt verstrekt, Opdrachtgever gehouden is om zich van de inhoud van het advies goed te vergewissen.

13.2. Indien Opdrachtnemer de klacht gegrond acht, zal Opdrachtnemer voor zover mogelijk en binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid de onregelmatigheden herstellen.

13.3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

### 14. AANSPRAKELIJKHEID EN VERJARING

14.1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst indien Opdrachtnemer, ondanks een schriftelijke ingebrekestelling (met inbegrip van een redelijke termijn voor nakoming), niet of niet tijdig handelt zoals dat van een redelijk vakbekwame opdrachtnemer mocht worden verwacht. Voor derden die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld is Opdrachtnemer op gelijke wijze aansprakelijk.

14.2. Opdrachtnemer draagt geen aansprakelijkheid voor enige schade die kan ontstaan aan monsters tijdens het transport of in een inrichting of op een terrein waar diensten worden verleend. De Opdrachtgever is te allen tijde gehouden zorg te dragen voor de veiligheid, verpakking en verzekering van het monster, vanaf het moment van verzending tot het moment van aflevering aan de laboratoria monsters overeenkomstig de geldende zorgvuldigheidsnormen behandelen en opslaan, maar kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies of vernietiging van monsters, ook niet na de ontvangst daarvan in haar laboratoria.

14.3. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Opdrachtnemer gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in de laatste drie maanden in rekening is gebracht voor de werkzaamheden waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van €10.000.

14.4. In het geval van een etiketbeoordeling is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het bedrag dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening is gebracht voor de desbetreffende etiketbeoordeling.

14.5. Indirecte schade (zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen, reputatieschade, vertragingsschade, opgelegde boetes en schade door bedrijfsstagnatie) is van vergoeding uitgesloten.

14.6. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of zware fout van Opdrachtnemer of derden die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld.

14.7. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben beide een schadeberpingsplicht.

14.8. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welchen hoofde ook jegens Opdrachtnemer vervallen in ieder geval 1 jaar na de dag waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan daarvan (behalve voor zover wettelijk een andere termijn van dwingend recht is voorgeschreven).

### 15. OVERMACHT

15.1. Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die de uitvoering of nakoming van de overeenkomst vertragen en/of verhinderen en die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder wordt mede begrepen: brand, diefstal, molest, oproer, werkstaking, bedrijfsbezetting, bedrijfsstoring, oorlog, noodweer, situaties van feitelijke onbereikbaarheid van het werk, vertraging of staking van de toelevering van benodigde gegevens of inlichtingen door of namens Opdrachtgever en/of derden die voor de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld en wijziging in regelgeving.

15.2. Indien Opdrachtnemer door overmacht verhinderd is op normale wijze diens verplichtingen na te komen, dan heeft Opdrachtnemer het recht, om zonder rechterlijke tussenkomst, hetzij de uitvoering van de overeenkomst drie maanden op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn. Gedurende de opschorting is Opdrachtnemer bevoegd alsmede na het verstrijken van de drie maanden verplicht voor uitvoering dan wel gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst te kiezen.

15.3. Alle werkzaamheden die Opdrachtnemer tot aan de overmachtssituatie heeft uitgevoerd, zullen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

15.4. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer diens verbintenis had moeten nakomen.

### 16. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

De intellectuele en industriële eigendomsrechten van rapporten, certificaten, adviezen, lesmaterialen en overige aan Opdrachtgever verstrekte documenten (waaronder begrepen middels computerverbindingen, middels telecommunicatiemiddelen uitgebrachte online rapportages of enig andere digitale weergave) berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever slechts toegestaan deze materialen aan derden bekend te maken of in gebruik te geven nadat hij aan al zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan en voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer heeft verkregen.

### 17. GEHEIMHOUDING & MELDINGSPLICHT

17.1. Indien Opdrachtnemer zich van rechtswege dient te houden aan een meldingsplicht, dan zal de Opdrachtgever steeds verwittigd worden vooraleer rapporten of informatie worden doorgegeven aan de officiële/bevoegde instanties.

17.2. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijk informatie afkomstig van de andere partij. Opdrachtgever verplicht zich verder om adviezen en/of overige vertrouwelijke informatie (bijvoorbeeld over de werkwijze of apparatuur van Opdrachtnemer) niet ter kennis van derden te brengen.

17.3. Indien een partij - op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak - gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is die partij niet gehouden tot geheimhouding of schadevergoeding.

### 18. PERSOONSGEGEVENS

18.1. Opdrachtgever garandeert en verbindt zich er toe dat de persoonsgegevens die door Opdrachtgever zijn verzameld, verwerkt en overgedragen zijn in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

18.2. Aangezien Opdrachtnemer geen directe relatie heeft met de relevante betrokkenen wier persoonsgegevens door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt, stemt Opdrachtgever ermee in om de verplichtingen van Opdrachtnemer onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming jegens dergelijke betrokkenen uit te voeren. Meer bepaalde zal Opdrachtgever:

18.2.1. de betrokkenen informeren over de verwerking van de persoonsgegevens die op hen van toepassing zijn, met inbegrip van de verwerking door Opdrachtgever van deze persoonsgegevens conform deze algemene voorwaarden en de overeenkomst;

18.2.2. toestemming van de betrokkenen verkrijgen voor de verwerking van persoonsgegevens indien vereist onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming;

18.2.3. verzoeken van betrokkenen om hun rechten op grond van hoofdstuk III van de algemene verordening inzake gegevensbescherming EUR 2016/679 ("AVG") uit te oefenen, behandelen;

18.2.4. verantwoordelijk zijn voor alle kennisgevingen aan betrokkenen als gevolg van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.

18.3. Voor zover Opdrachtnemer als een verwerker kan worden beschouwd in de zin van de AVG, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in voorkomend geval bovenop de overeenkomst en deze algemene voorwaarden de nodige juridische documentatie aangaan (zoals bv. Een verwerkersovereenkomst) in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

18.4. Voor zover Opdrachtgever kan worden beschouwd als verantwoordelijke in de zin van de AVG, zal Opdrachtnemer deze persoonsgegevens slechts verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming

18.5. Opdrachtnemer zal passende veiligheidsmaatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang.

### 19. OVERNEMING VAN PERSONEEL (ALLEEN VAN TOEPASSING IN GEVAL VAN DETACHERING OF INLENING VAN PERSONEEL)

19.1. Het is Opdrachtgever of aan Opdrachtgever verbonden personen en ondernemingen (in de zin van artikel 1:20 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer verboden tijdens de duur van de overeenkomst en binnen 2 jaar na het einde van de overeenkomst, werknemers van Opdrachtnemer (of van aan Opdrachtnemer gelieerde verbonden personen en ondernemingen (in de zin van artikel 1:20 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen), of van diens onderaannemers) in dienst te nemen of anderszins in te huren of te betrekken of daartoe onderhandelingen met die werknemers te voeren.

19.2. Bij overtreding van de voorgaande bepaling is Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete, zonder dat ingebrekestelling is vereist, verschuldigd aan Opdrachtnemer gelijk aan het bruto jaarsalaris van de desbetreffende dag of gedeelte van een dag dat de overtreding na ingebrekestelling voortduurt, zulks onverminderd het recht van Opdrachtnemer om nakoming of aanvullende schadevergoeding te vorderen.

**ALGEMENE VOORWAARDEN**  
**NORMEC MICRO-SMEDT JANUARI 2023**

19.3. In uitzonderlijke gevallen, en uitsluitend na schriftelijk akkoord vanuit een bestuurder van Opdrachtnemer, is overname van een werknemer bespreekbaar. Dit zal gebeuren tegen een vaste fee van € 50.000 tenzij anders overeengekomen.

**20. OVERDRACHT**

Opdrachtgever zal geen rechten voortvloeiende uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden overdragen aan derden zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

**21. VARIA**

21.1. Opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat de bepalingen zoals uiteengezet in deze algemene voorwaarden en de overeenkomst noodzakelijk zijn ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever. Indien evenwel één van de bepalingen van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst de wettelijke beperkingen inzake duur, grondgebied of voorwerp of enige andere wettelijke beperking zou te boven gaan, dan is deze bepaling niet nietig maar worden Opdrachtnemer en Opdrachtgever geacht een bepaling te zijn overeengekomen in overeenstemming met het maximum toegelaten door het toepasselijke recht en wordt de bepaling van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst die deze beperkingen te boven gaat automatisch aangepast.

21.2. De rechten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever onder deze algemene voorwaarden en de overeenkomst kunnen zo vaak als nodig worden uitgeoefend. Behoudens indien uitdrukkelijk anders bepaald, mag enige nalatigheid of vertraging van Opdrachtgever of Opdrachtnemer bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel, of de gedeeltelijke uitoefening daarvan, in geen geval worden beschouwd als een verzaking aan zulk recht of rechtsmiddel, of aan een ander recht of rechtsmiddel waarop Opdrachtnemer of Opdrachtgever zich kan beroepen. Tenzij anders voorzien in deze algemene voorwaarden of de overeenkomst, dient elke verzaking of wijziging schriftelijk te gebeuren.

**22. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER**

22.1. Op deze algemene voorwaarden en elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Belgisch recht van toepassing.

22.2. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die naar aanleiding van of in verband met deze algemene voorwaarden of de overeenkomst mochten ontstaan, zullen met uitsluiting van ieder ander worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is