

ALGEMENE VOORWAARDEN
NORMEC QUALITY ASSURANCE FEBRUARI 2022

1. DEFINITIES

- 1.1. Opdrachtnemer: NORMEC QUALITY ASSURANCE NV, gevestigd te Waterstraat 4, 9160 Lokeren (België) en ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0645.501.049 (RPR Gent, afdeling Dendermonde) of enige andere vennootschap binnen Normec Foodcare die aan Opdrachtnemer diensten aanbiedt.
- 1.2. Opdrachtgever: elke natuurlijke- of rechtspersoon in wiens opdracht Opdrachtnemer diensten verricht.
- 1.3. overeenkomst: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

2. TOEPASSINGSGBIED

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en/of overeenkomsten op grond waarvan Opdrachtnemer diensten uitvoert en op alle orders die door Opdrachtnemer worden aanvaard, met inbegrip van orders geplaatst via een webportal en telefonisch geplaatste orders.
- 2.2. Afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk of via e-mail zijn overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 2.3. Opdrachtnemer en Opdrachtgever wijzen de toepasselijkheid van door Opdrachtgever gehanteerde algemene (inkoop) voorwaarden uitdrukkelijk af.
- 2.4. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.
- 2.5. Deze algemene voorwaarden vervangen alle eerdere mondelinge of schriftelijke offertes en overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

3. AANBOD EN OFFERTES

- 3.1. Het aanbod en alle offertes van Opdrachtnemer zijn geheel vrijblijvend. Opdrachtnemer

behoudt zich het recht voor om (delen van) opdrachten te weigeren.

- 3.2. Indien de aanvaarding door Opdrachtgever (op ondergeschikte punten) afwijkt van het aanbod van Opdrachtnemer, dan is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand.
- 3.3. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes, overeenkomsten of e-mailberichten van Opdrachtnemer binden Opdrachtnemer niet.
- 3.4. Offertes, prijzen en tarieven gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten of overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

- 3.5. Mondelinge afspraken verbinden Opdrachtnemer slechts nadat en voor zover deze schriftelijk door Opdrachtnemer zijn bevestigd.

- 3.6. De in een offerte of in een aanbod vermelde prijzen zijn gebaseerd op uitvoering van de overeenkomst in België op reguliere werktijden van 6:00 tot 18:00 uur en werkdagen van maandag tot en met vrijdag, tenzij anders is aangegeven. Zie artikel 8 voor eventuele van toepassing zijnde toeslagen.

4. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 4.1. De overeenkomst komt tot stand wanneer (i) Opdrachtgever een offerte of overeenkomst heeft ondertekend en aan Opdrachtnemer heeft geretourneerd, (ii) een order door Opdrachtnemer schriftelijk is aanvaard, of (iii) Opdrachtnemer overgaat tot uitvoering van een order.

- 4.2. De overeenkomst wordt voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.

5. UITVOERING VAN DE OVEREENKOMST

- 5.1. De verbintenis van Opdrachtnemer betreft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.

- 5.2. Opdrachtnemer is voor de uitvoering van de overeenkomst vrij om een medewerker naar

keuze toe te wijzen en van medewerker te wisselen. Opdrachtnemer is tevens bevoegd bij de uitvoering van de overeenkomst gebruik te maken van derden.

- 5.3. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst samenwerkt met een door Opdrachtgever aangewezen derde partij, dan kan Opdrachtnemer niet verantwoordelijk worden gesteld voor het handelen en/of nalaten van deze derde partij.
- 5.4. Opdrachtnemer is niet rechtstreeks verantwoordelijk en kan onder geen enkel beding verantwoordelijk worden gesteld voor de werking van het bedrijf van zijn Opdrachtgever, noch voor de veiligheid/kwaliteit van diens geproduceerde goederen.
- 5.5. Alle documentatie en communicatie wordt standaard in eenvoud in het Nederlands door middel van een print-out aangeleverd tenzij de partijen door middel van een overeenkomst anders zijn overeengekomen. Een dossier in meerdere talen, of een andere taal dan het Nederlands, zal meerkosten met zich meebrengen. Ook indien de Opdrachtgever meerdere exemplaren wenst te ontvangen. Het dossier van de Opdrachtgever wordt niet digitaal aangeleverd. Bij opleidingen zijn de eerste twintig printouts van de opleiding gratis, voor meerdere exemplaren worden er drukkosten aangerekend.
- 5.6. Termijnen, waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond, zijn steeds richttermijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen.
- 5.7. Alle door of in opdracht van Opdrachtnemer vervaardigde rapporten, certificaten etc. blijven eigendom van Opdrachtnemer totdat Opdrachtgever aan al zijn financiële verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan.
- 5.8. Er wordt uitdrukkelijk overeengekomen dat de werknemers van Opdrachtnemer die diensten verlenen aan Opdrachtgever op geen enkele manier onderworpen zijn aan de autoriteit van Opdrachtgever, noch zijn werknemers of agenten. Het personeel van Opdrachtnemer blijft te allen tijde onder het hiërarchische gezag, beheer en toezicht van Opdrachtnemer.

Opdrachtnemer of zijn aangestelde is als enige verantwoordelijk voor het aansturen van en toezicht op het personeel van Opdrachtnemer, zelfs wanneer deze hun diensten uitvoeren op het terrein van Opdrachtgever. Overeenkomstig artikel 31,§1, tweede en derde lid van de Belgische wet van 24 juli 1987 betreffende tijdelijke arbeid, uitzendkrachten en de terbeschikkingstelling van werknemers aan gebruikers, erkennen de partijen en komen zij overeen dat de door Opdrachtgever gegeven Toegestane Instructies aan het personeel van Opdrachtnemer niet mogen worden geïnterpreteerd als de uitoefening van werkgeversbevoegdheid door Opdrachtgever over de relevante leden van het personeel van Opdrachtnemer. De autoriteit die Opdrachtnemer heeft over zijn personeel wordt niet aangetast door de Toegestane Instructies. Opdrachtgever zal geen instructies geven aan het personeel van Opdrachtnemer met betrekking tot vakanties, salaris, loopbaanbeheer, noch enige disciplinaire maatregelen nemen ten aanzien van het personeel van Opdrachtnemer. Onder "Toegestane Instructies" wordt verstaan:

1. Algemene richtlijnen en informatie om de juiste uitvoering van de Diensten te garanderen (zoals informatie met betrekking tot de specificaties van de diensten);

2. Trainingen en instructies verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer inclusief maar niet beperkt tot:

i. Het beleid van Opdrachtgever met betrekking tot toegang tot en gebruik van infrastructuur, netwerk- en computerbronnen;

ii. Het beleid van Opdrachtgever met betrekking tot gegevensbescherming en privacy;

iii. Het beleid van Opdrachtgever met betrekking tot beveiliging, veiligheid en gezondheid;

iv. veilig gebruik van apparatuur, producten en andere materialen;

v. instructies met betrekking tot de bescherming van de vertrouwelijke informatie en intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever, het documenteren en opslaan van gegevens en producten; en

vi. enige andere training of instructies zoals door Opdrachtgever aan Normec QA gecommuniceerd.

6. VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

- 6.1. De Opdrachtgever dient voor zijn rekening en risico zorg te dragen voor een werkplek, waar Opdrachtnemer de overeenkomst kan uitvoeren, die voldoet aan de vereisten die de toepasselijke wetgeving daaraan stelt. Deze werkplek dient te zijn voorzien van naar Belgische maatstaven gebruikelijke voorzieningen, waaronder begrepen elektriciteit, warmte, verlichting en water.
- 6.2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat Opdrachtnemer tijdig de voor de uitvoering van de werkzaamheden vereiste toegang tot terreinen en/of gebouwen wordt verleend.
- 6.3. Verricht Opdrachtnemer werkzaamheden op de locatie van Opdrachtgever, dan dient Opdrachtgever Opdrachtnemer de gelegenheid te geven de werkzaamheden uit te voeren onder omstandigheden die voldoen aan de wettelijke (veiligheids)eisen en is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer, voor zover dat in het kader van het veilig uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden nodig is, persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking te stellen.
- 6.4. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te informeren over eventuele gevaren die zich bij het uitvoeren van de overeenkomst kunnen voordoen.
- 6.5. Daar waar nodig kan Opdrachtnemer gebruik maken van de hulpverleningsorganisatie van Opdrachtgever.
- 6.6. Opdrachtgever zal alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens verstrekken aan Opdrachtnemer en alle vereiste medewerking verlenen. Opdrachtgever draagt er tevens zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft

Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

- 6.7. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, actualisatie en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens, ook indien deze van derden afkomstig zijn. Indien gegevens op enig moment niet (langer) juist, volledig, actueel en/of betrouwbaar zijn, dan zal Opdrachtgever onverwijld alle handelingen verrichten om dit te herstellen en Opdrachtnemer hierover zo spoedig mogelijk informeren.
- 6.8. Indien de overeenkomst betrekking heeft op onderzoek aan monsters geldt dat Opdrachtgever verantwoordelijk is voor de selectie, representativiteit, aanduidingen van codes, merk en productnamen en voor de terbeschikkingstelling aan Opdrachtnemer van de te onderzoeken monsters.
- 6.9. Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst van belang kunnen zijn.
- 6.10. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het controleren van de nauwkeurigheid en volledigheid van de werkzaamheden door Opdrachtnemer. Is Opdrachtgever van mening dat de werkzaamheden niet correct zijn, dan dient Opdrachtgever Opdrachtnemer daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen.
- 6.11. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, zoals de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.
- 6.12. Indien Opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aan zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan of onrechtmatig jegens Opdrachtnemer handelt, dan heeft Opdrachtnemer het recht de kosten en/of schade die daaruit voortvloeien aan Opdrachtgever in rekening te brengen en heeft Opdrachtnemer het recht haar werkzaamheden op te schorten.

7. TARIEVEN EN KOSTEN

- 7.1. Bij de totstandkoming van de overeenkomst worden de door Opdrachtgever verschuldigde tarieven bepaald; dit kan zijn op basis van een vooraf vastgestelde prijs of op basis van nacalculatie.
- 7.2. Opdrachtnemer is bevoegd om jaarlijks de tarieven aan te passen. Opdrachtnemer is tevens gerechtigd om tussentijds de tarieven te wijzigen indien de functiewaardering, kosten en/of prijzen, waarop de tarieven gebaseerd zijn, daartoe aanleiding geven.
- 7.3. Kosten van derden, die ingvolge de overeenkomst door Opdrachtnemer worden gemaakt, worden apart in rekening gebracht. Zoals bijvoorbeeld kilometer- en verplaatsingsvergoeding en andere in het kader van de opdracht gemaakte onkosten.
- 7.4. Naast de tarieven genoemd in artikel 7.1, is Opdrachtgever bijkomende kosten verschuldigd zoals, maar niet beperkt tot, porto- en kopieerkosten, kosten van derden die redelijkerwijs zijn ingeschakeld voor de uitvoering van de overeenkomst en door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst gemaakte reiskosten.
- 7.5. Alle tarieven zijn exclusief belasting op toegevoegde waarde (btw) of andere heffingen van overheidswege, tenzij anders overeengekomen.
- 7.6. Wachttijden en oponthoud veroorzaakt door onvoorziene omstandigheden dan wel door het niet voldoen van Opdrachtgever aan zijn verplichtingen, indien deze leiden tot meerkosten, worden aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 7.7. Voor cursussen die door Opdrachtnemer worden gegeven geldt het volgende:
- 7.7.1. cursusgelden zijn vooraf verschuldigd. Bij niet tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst te ontbinden en eventuele schade in rekening te brengen;
- 7.7.2. cursusprijzen zijn gebaseerd op ten tijde van de overeenkomst prijsbepalende factoren, zoals

materiaalkosten en lonen. Bij wijzigingen van een of meer van deze factoren is Opdrachtnemer gerechtigd om de prijzen in functie daarvan aan te passen. Als de prijsaanpassing binnen drie maanden na totstandkoming van de overeenkomst 10% of meer bedraagt, heeft de aanmelder/cursist het recht om de cursus te annuleren.

8. TOESLAGEN

- 8.1. Indien detacheringswerkzaamheden worden uitgevoerd buiten de werktijden genoemd in artikel 3.6, gelden de volgende toeslagen:
- 8.1.1. Maandag t/m vrijdag buiten de werktijden opgenomen in artikel 3.6: 35%
- 8.1.2. Zaterdag: 50%
- 8.1.3. Zondag en feestdagen: 100%.
- 8.2. Indien er een niet vooraf gepland, dringend beroep wordt gedaan op Opdrachtnemer, bijvoorbeeld in geval van een calamiteit of spoed analyse, dan kan een additionele toeslag van 50% van toepassing zijn.

9. OPLEVERINGSTERMIJN

Indien tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een opleveringstermijn is overeengekomen, dan streeft Opdrachtnemer ernaar deze te halen. Opleveringstermijnen zijn evenwel niet bindend in hoofde van Opdrachtnemer. Overschrijding van een opleveringstermijn kan niet leiden tot enige aansprakelijkheid van Opdrachtnemer en hieruit voortvloeiende vorderingen tot schadevergoeding door Opdrachtgever, of tot opschorting van enige verplichting door Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer.

10. FACTURATIE EN BETALING

- 10.1. De facturen van Opdrachtnemer zijn, behoudens andersluidende schriftelijke bepalingen, betaalbaar bij ontvangst, netto en zonder korting.
- 10.2. Bezwaren tegen de hoogte van de facturen schorten betalingsverplichtingen in hoofde van Opdrachtgever niet op.

- 10.3. Betaling dient door Opdrachtgever zonder korting of verrekening te geschieden.
- 10.4. Opdrachtnemer is steeds gerechtigd om van Opdrachtgever te eisen dat deze een voorschot betaalt of op andere wijze zekerheid stelt.
- 10.5. Bij overschrijding van de overeengekomen betalingstermijn is Opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en de wettelijke rentevoet voor betalingsachterstand bij handelstransacties verhoogd met 1% per maand (waarbij perioden korter dan een maand als volledige maand worden aangemerkt) aan Opdrachtnemer verschuldigd. Daarnaast komen alle werkelijke kosten van invordering (zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk) ten laste van Opdrachtgever. Bovendien zal van rechtswege, ten titel van forfaitair overeengekomen schadevergoeding na ingebrekestelling per aangetekend schrijven, een vergoeding verschuldigd zijn van 15% op de verschuldigde sommen met een minimum van 125 euro.
- 10.6. Iedere betaling door Opdrachtgever strekt allereerst tot voldoening van verschuldigde kosten en rente en vervolgens tot voldoening van de opeisbare facturen die het langst open staan.
- 10.7. Opdrachtnemer is bevoegd zijn verplichtingen onder de overeenkomst op te schorten totdat alle openstaande facturen door Opdrachtgever zijn voldaan.

11. BEËINDIGING EN ANNULERING

- 11.1. Een overeenkomst voor bepaalde tijd is tussentijds niet opzegbaar. Indien Opdrachtgever zulke overeenkomst toch tussendoor beëindigt, is hij verplicht de vergoeding op basis van de volledige looptijd van de overeenkomst, alsmede reeds gemaakte kosten in verband daarmee, te betalen aan Opdrachtnemer.
- 11.2. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan schriftelijk of per e-mail worden opgezegd met een opzegtermijn van minimaal 1 maand.
- 11.3. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder enige ingebrekestelling, rechterlijke tussenkomst of schadevergoedingsverplichting, hetzij de uitvoering van de overeenkomst tot nader order op te schorten, hetzij de

overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, in geval:

- 11.3.1. Opdrachtgever niet behoorlijk of niet tijdig enige verplichting uit de overeenkomst nakomt;
- 11.3.2. er gereede twijfel bestaat of Opdrachtgever in staat is om aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst te voldoen;
- 11.3.3. van faillissement, gerechtelijke of minnelijke ontbinding, aanvraag WCO, staking van betaling, liquidatie of gehele of gedeeltelijke overdracht van (het bedrijf van) Opdrachtgever of elk ander feit wijzend op de mogelijke aantasting van de solvabiliteit van Opdrachtgever.

11.4. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.

11.5. Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van diens verplichtingen opschort, behoudt zij haar aanspraken uit de wet en de overeenkomst.

11.6. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

12. MEERWERK

12.1. Indien door additionele wensen van Opdrachtgever, zowel mondeling als schriftelijk, de werkzaamheden van Opdrachtnemer worden verzaagd, c.q. uitgebreid, is er sprake van meerwerk. Opdrachtgever is de kosten van het meerwerk aan Opdrachtnemer verschuldigd. Opdrachtnemer zal deze kosten overeenkomstig de daarvoor geldende tarieven aan Opdrachtgever in rekening brengen.

12.2. Opdrachtnemer kan niet verplicht worden om meerwerk uit te voeren.

12.3. Opdrachtgever aanvaardt dat een uitbreiding of wijziging van de overeenkomst kan leiden tot een verlenging van de opleveringstermijn.

13. KLACHTEN

13.1. Klachten over de werkzaamheden dient Opdrachtgever, op straffe van verval van rechten, binnen 8 werkdagen (behalve voor zover wettelijk een andere termijn van dwingend recht is voorgeschreven) nadat de werkzaamheden zijn uitgevoerd waarop de klacht betrekking heeft, schriftelijk of via e-mail aan Opdrachtnemer te melden. Daarbij geldt dat indien door Opdrachtnemer een advies wordt verstrekt, Opdrachtgever gehouden is om zich van de inhoud van het advies goed te vergewissen.

13.2. Indien Opdrachtnemer de klacht gegrond acht, zal Opdrachtnemer voor zover mogelijk en binnen de grenzen van redelijkheid en billijkheid de onregelmatigheden herstellen.

13.3. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

13.4. Indien en voor zover Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer terecht protesteert, is Opdrachtnemer bevoegd naar eigen keuze hetzij het factuurbedrag aan te passen, hetzij de betreffende werkzaamheden voor eigen rekening te verbeteren dan wel opnieuw te verrichten, hetzij een gedeelte van het reeds betaalde honorarium te restitueren zonder verdere uitvoering aan de opdracht te geven. Ook elke klacht nopens eventuele onjuistheden in de orderbevestigingen of facturen van Opdrachtnemer dient, op straffe van verval, door de Opdrachtgever schriftelijk te worden medegedeeld binnen de acht dagen na ontvangst van de orderbevestiging of factuur en dit eveneens per aangetekend schrijven.

13.5. Indien Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn heeft geprotesteerd, vervallen al zijn rechten en aanspraken uit welke hoofde dan ook, ter zake van hetgeen waarover hij heeft geprotesteerd of binnen die termijn had kunnen protesteren.

14. AANSPRAKELIJKHEID EN VERJARING

14.1. Opdrachtnemer is slechts aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst indien Opdrachtnemer, ondanks een schriftelijke ingebrekestelling (met inbegrip van een redelijke termijn voor nakoming), niet of niet tijdig handelt zoals dat van een redelijk vakbekwame opdrachtnemer mocht worden verwacht. Voor derden die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld is Opdrachtnemer op gelijke wijze aansprakelijk.

14.2. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar van Opdrachtnemer gedane uitkering. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in de laatste drie maanden in rekening is gebracht voor de werkzaamheden waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft, met een maximum van €10.000.

14.3. In het geval van een etiketbeoordeling is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het bedrag dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening is gebracht voor de desbetreffende etiketbeoordeling.

14.4. Indirecte schade (zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen, reputatieschade, vertragingsschade, opgelegde boetes en schade door bedrijfsstagnatie) is van vergoeding uitgesloten.

14.5. De in deze algemene voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of zware fout van Opdrachtnemer of derden die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld.

14.6. Vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens Opdrachtnemer vervallen in ieder geval 1 jaar na de dag waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn met het bestaan daarvan (behalve voor zover wettelijk een andere termijn van dwingend recht is voorgeschreven).

14.7. Opdrachtnemer is steeds gemachtigd de schade van Opdrachtgever zoveel mogelijk te beperken of ongedaan te maken.

15. OVERMACHT

15.1. Onder overmacht wordt verstaan: omstandigheden die de uitvoering of nakoming van de overeenkomst vertragen en/of verhinderen en die niet aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Hieronder wordt mede begrepen: brand, diefstal, molest, oproer, werkstaking, bedrijfsbezetting, bedrijfsstoring, oorlog, noodweer, situaties van feitelijke onbereikbaarheid van het werk, vertraging of staking van de toelevering van benodigde gegevens of inlichtingen door of namens Opdrachtgever en/of derden die voor de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld en wijziging in regelgeving.

15.2. Indien Opdrachtnemer door overmacht verhinderd is op normale wijze diens verplichtingen na te komen, dan heeft Opdrachtnemer het recht, om zonder rechterlijke tussenkomst, hetzij de uitvoering van de overeenkomst drie maanden op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn. Gedurende de opschorting is Opdrachtnemer bevoegd alsmede na het verstrijken van de drie maanden verplicht voor uitvoering dan wel gehele of gedeeltelijke ontbinding van de overeenkomst te kiezen.

15.3. Alle werkzaamheden die Opdrachtnemer tot aan de overmachtssituatie heeft uitgevoerd, zullen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

15.4. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer diens verbintenis had moeten nakomen.

16. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

16.1. De intellectuele en industriële eigendomsrechten van rapporten, certificaten, adviezen, lesmaterialen en overige aan Opdrachtgever verstrekte documenten (waaronder begrepen middels computerverbindingen, middels

telecommunicatiemiddelen uitgebrachte online rapportages of enig andere digitale weergave) berusten uitsluitend bij Opdrachtnemer. Het is Opdrachtgever slechts toegestaan deze materialen aan derden bekend te maken of in gebruik te geven nadat hij aan al zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer heeft voldaan en voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer heeft verkregen.

16.2. Opdrachtnemer is gerechtigd haar geleverde diensten te gebruiken ten behoeve van haar eigen promotie en/of publiciteit. Opdrachtnemer is tevens gerechtigd om de Opdrachtgever als referentie te gebruiken.

17. GEHEIMHOUDING

17.1. Beide partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijk informatie afkomstig van de andere partij. Opdrachtgever verplicht zich verder om uitgebrachte analyses, adviezen en/of overige vertrouwelijke informatie (bijvoorbeeld over de werkwijze of apparatuur van Opdrachtnemer) niet ter kennis van derden te brengen.

17.2. Indien een partij - op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak - gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is die partij niet gehouden tot geheimhouding of schadevergoeding.

18. PERSOONSGEGEVENS

18.1. Opdrachtgever garandeert en verbindt zich er toe dat de persoonsgegevens die door Opdrachtgever zijn verzameld, verwerkt en overgedragen zijn in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.

18.2. Aangezien Opdrachtnemer geen directe relatie heeft met de relevante betrokkenen wier persoonsgegevens door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer worden verstrekt, stemt Opdrachtgever ermee in om de verplichtingen van Opdrachtnemer onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming jegens

- dergelijke betrokken uit te voeren. Meer bepaalde zal Opdrachtgever:
- 18.2.1. de betrokkenen informeren over de verwerking van de persoonsgegevens die op hen van toepassing zijn, met inbegrip van de verwerking door Opdrachtgever van deze persoonsgegevens conform deze algemene voorwaarden en de overeenkomst;
 - 18.2.2. toestemming van de betrokkenen verkrijgen voor de verwerking van persoonsgegevens indien vereist onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming;
 - 18.2.3. verzoeken van betrokkenen om hun rechten op grond van hoofdstuk III van de algemene verordening inzake gegevensbescherming EUR 2016/679 ("AVG") uit te oefenen, behandelen;
 - 18.2.4. verantwoordelijk zijn voor alle kennisgevingen aan betrokkenen als gevolg van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.
- 18.3. Voor zover Opdrachtnemer als een verwerker kan worden beschouwd in de zin van de AVG, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in voorkomend geval bovenop de overeenkomst en deze algemene voorwaarden de nodige juridische documentatie aangaan (zoals bv. een verwerkersovereenkomst) in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming.
 - 18.4. Voor zover Opdrachtgever kan worden beschouwd als verantwoordelijke in de zin van de AVG, zal Opdrachtnemer deze persoonsgegevens slechts verwerken in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming
 - 18.5. Opdrachtnemer zal passende veiligheidsmaatregelen nemen om persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde toegang.
19. **OVERNEMING VAN PERSONEEL (ALLEEN VAN TOEPASSING IN GEVAL VAN DETACHERING OF INLENING VAN PERSONEEL)**
 - 19.1. Het is Opdrachtgever of aan Opdrachtgever verbonden personen en ondernemingen (in de zin van artikel 1:20 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen) zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer verboden tijdens de duur van de overeenkomst en binnen 1 jaar na het einde van de overeenkomst, werknemers van Opdrachtnemer (of van aan Opdrachtnemer gelieerde verbonden personen en ondernemingen (in de zin van artikel 1:20 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen), of van diens onderaannemers) in dienst te nemen of anderszins in te huren of te betrekken of daartoe onderhandelingen met die werknemers te voeren.
 - 19.2. Bij overtreding van de voorgaande bepaling is Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete, zonder dat ingebrekestelling is vereist, verschuldigd aan Opdrachtnemer van €100.000 vermeerderd met €1.000 voor elke dag of gedeelte van een dag dat de overtreding na ingebrekestelling voortduurt, zulks onverminderd het recht van Opdrachtnemer om nakoming of aanvullende schadevergoeding te vorderen.
 - 19.3. In uitzonderlijke gevallen, en uitsluitend na schriftelijk akkoord vanuit een bestuurder van Opdrachtnemer, is overname van een werknemer bespreekbaar. Dit zal gebeuren tegen een nader overeen te komen fee.
 20. **OVERDRACHT**

Opdrachtgever zal geen rechten voortvloeiende uit de overeenkomst of deze algemene voorwaarden overdragen aan derden zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.
 21. **VARIA**
 - 21.1. Opdrachtgever erkent uitdrukkelijk dat de bepalingen zoals uiteengezet in deze algemene voorwaarden en de overeenkomst noodzakelijk zijn ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever. Indien evenwel één van de bepalingen van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst de wettelijke beperkingen

inzake duur, grondgebied of voorwerp of enige andere wettelijke beperking zou te boven gaan, dan is deze bepaling niet nietig maar worden Opdrachtnemer en Opdrachtgever geacht een bepaling te zijn overeengekomen in overeenstemming met het maximum toegelaten door het toepasselijke recht en wordt de bepaling van deze algemene voorwaarden of de overeenkomst die deze beperkingen te boven gaat automatisch aangepast.

- 21.2. De rechten van Opdrachtnemer en Opdrachtgever onder deze algemene voorwaarden en de overeenkomst kunnen zo vaak als nodig worden uitgeoefend. Behoudens indien uitdrukkelijk anders bepaald, mag enige nalatigheid of vertraging van Opdrachtgever of Opdrachtnemer bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel, of de gedeeltelijke uitoefening daarvan, in geen geval worden beschouwd als een verzaking aan zulk recht of rechtsmiddel, of aan een ander recht of rechtsmiddel waarop Opdrachtnemer of Opdrachtgever zich kan beroepen. Tenzij anders voorzien in deze algemene voorwaarden of de overeenkomst, dient elke verzaking of wijziging schriftelijk te gebeuren.

22. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

- 22.1. Op deze algemene voorwaarden en elke overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is het Belgisch recht van toepassing.
- 22.2. Alle geschillen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die naar aanleiding van of in verband met deze algemene voorwaarden of de overeenkomst mochten ontstaan, zullen met uitsluiting van ieder ander worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Opdrachtnemer gevestigd is.